

સેફ ડીપોઝીટ લોકર કરાર - NF285

લોકર નં.

ચાવી નં.

કલાસ/સાઈઝ/ટાઈપ

આ કરાર ના રોજ ના રોજ ના રોજ

૧. પુત્ર/દિવસ/પત્ની/વય..... વર્ષ વચ્ચે કરવામાં આ

.....

૨. પુત્ર/દિવસ/પત્ની/વય..... વર્ષ વચ્ચે કરવામાં આ

.....

૨. પુત્ર/દિવસ/પત્ની/વય..... વર્ષ વચ્ચે કરવામાં આ

.....

નામ અને રહેણાંક સરનામું) જેને હવે પછી “હિરેન” કહેવામાં આવશે, જે અભિવ્યક્તિ સંદર્ભની વિરુદ્ધ હશે, જેમાં

- એક અથવા વધુ વ્યક્તિઓ, તેમના/તેણી/તેમના વારસદારો, વહીવટકર્તા(ઓ), વહીવટકર્તા(ઓ) અને કાનૂની પ્રતિનિધિ(ઓ)
- માલિકી પેઢી, માલિક અને, તેમના વારસદારો, વહીવટકર્તા (ઓ), વહીવટકર્તા (ઓ) અને કાનૂની પ્રતિનિધિ (ઓ)
- ભાગીદારી પેઢી, આવી પેઢી અને તેના અનુગામી, આવી પેઢીના ભાગીદારો, તેમનામાંથી બચી ગયેલા અથવા બચી ગયેલા અને વારસદાર (ઓ), વહીવટકર્તા (ઓ) વહીવટકર્તા (ઓ), તેમાંથી દરેકના કાનૂની પ્રતિનિધિ (ઓ):
- એક હિન્દુ અવિભાજિત પરિવાર (HUF), તેના સભ્યો અને તેમના બચી ગયેલા (ઓ), કાનૂની વારસદાર (ઓ), વહીવટકર્તા (ઓ) (ઓ) વહીવટકર્તા (ઓ), કાનૂની પ્રતિનિધિ (ઓ) અને

એક ભાગ:

અને

કેનરા બેંક, બેંકિંગ કંપનીઓ (એક્વિઝિશન એન્ડ ટ્રાન્સફર ઓફ અંડરટેકિંગ) એક્ટ, ૧૯૭૦ હેઠળ રચાયેલી એક કોર્પોરેટ બોડી, જેનું મુખ્ય કાર્યાલય ૧૧૨, જે.સી. રોડ, બેંગ્લોર-૫૬૦૦૦૨ ખાતે છે અને એક શાખા અહીં પછી બેંક તરીકે ઓળખાશે, જેમાં તેના વહીવટકર્તા, સોંપાયેલા અને બીજા ભાગના અનુગામીઓનો સમાવેશ થશે.

(બેંક અને ભાડે આપનારને વ્યક્તિગત રીતે xપક્ષx અને સામૂહિક રીતે “પક્ષ” તરીકે ઓળખવામાં આવે છે)

જ્યારે

ભાડે રાખનારાઓ સેફ ડિપોઝિટ લોકર સુવિધા મેળવવા ઈચ્છતા હોવાથી, આવી સુવિધા માટે બેંકનો સંપર્ક કર્યો છે.

બેંક ચોક્કસ નિયમો અને શરતોને આધીન ભાડે રાખનારાઓને સેફ ડિપોઝિટ લોકર સુવિધા પૂરી પાડવા માટે સંમત છે; અને પક્ષોએ આ સંદર્ભમાં તેમની વચ્ચેની સમજૂતી નક્કી કરવા માટે આ કરારમાં પ્રવેશવાનો નિર્ણય લીધો છે.

હવે આ કરાર સાક્ષી આપે છે કે બેંકે ભાડે રાખનારાઓને સેફ ડિપોઝિટ લોકર નંબરવર્ગ/કદ/પ્રકાર..... રૂ. ના વાર્ષિક ભાડા પર ભાડે આપ્યું છે. (આ કરારના શેડ્યૂલમાં વિગતવાર) જે સમયાંતરે ભાડાના સુધારાને આધીન માંગણી વિના અગાઉથી ચૂકવવાપાત્ર છે.

તે પક્ષકારો દ્વારા અને તેમની વચ્ચે નીચે મુજબ સંમત થયેલ છે :

૧. લોકર લાઈસન્સ :

બેંક, લાઈસન્સધારક તરીકે, ભાડે આપનારને, લાઈસન્સધારક તરીકે, સેફ ડિપોઝિટ લોકરનો ઉપયોગ કરવા માટેનું લાઈસન્સ આપે છે, જેની વિગતો આ કરારના શેડ્યૂલમાં (ત્યારબાદ “લોકર” તરીકે ઓળખવામાં આવશે) વધુ વિગતવાર વર્ણવેલ છે, જે આ કરાર હેઠળ નિર્ધારિત નિયમો અને શરતોને આધીન છે.

ભાડા દ્વારા શેડ્યૂલ (“ભાડું”)

૧. લોકરનો ઉપયોગ કરવા માટેનું લાઈસન્સ આ પ્રમાણે છે :

વ્યક્તિગત અને ભાડે આપનારના પોતાના ઉપયોગ માટે અને ભાડે આપનાર સિવાય અન્ય કોઈ વ્યક્તિના ઉપયોગ માટે નહીં; /બિન-તબદીલીપાત્ર; ફક્ત કાયદેસર હેતુઓ માટે જેમ કે દાગીના અને દસ્તાવેજો જેવી કિંમતી વસ્તુઓનો સંગ્રહ કરવા માટે પરંતુ કોઈપણ રોકડ અથવા ચલણ સંગ્રહવા માટે નહીં;

સંગ્રહ કરવા માટે નહીં :

- i) શસ્ત્રો, શસ્ત્રો, વિસ્ફોટકો, દવાઓ અને/અથવા કોઈપણ પ્રતિબંધિત સામગ્રી; અને/અથવા
- ii) કોઈપણ નાશવંત સામગ્રી અને/અથવા કિરણોત્સર્ગી સામગ્રી અને/અથવા કોઈપણ ગેરકાયદેસર પદાર્થ; અને/અથવા
- iii) કોઈપણ સામગ્રી જે બેંક અથવા તેના કોઈપણ ગ્રાહકો માટે કોઈપણ જોખમ અથવા ઉપદ્રવ પેદા કરી શકે છે.

લોકર બેંકની એકમાત્ર મિલકત છે અને ભાડે રાખનારાઓને આ કરાર હેઠળ ઉલ્લેખિત નિયમો અને શરતો અનુસાર લોકર સુધી પહોંચવાનો અને તેનો ઉપયોગ કરવાનો અધિકાર રહેશે.

જો બેંક ભાડે રાખનારાઓ દ્વારા સેફ ડીપોઝીટ લોકરમાં કોઈપણ ગેરકાયદેસર અથવા જોખમી પદાર્થ જમા કરાવવાની શંકા હોય, તો બેંકને લોકર ભાડે રાખનારાઓને સૂચના આપ્યા વિના લોકર તોડીને ખોલવાનો અને સંજોગોમાં યોગ્ય અને યોગ્ય લાગે તે રીતે ભાડે રાખનારાઓ સામે યોગ્ય પગલા લેવાનો અધિકાર રહેશે.

૧.૬ ભાડે રાખનારાઓને લોકર ચલાવવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે :

બેંક દ્વારા સમયાંતરે લોકર કામગીરી માટે સૂચિત ચોક્કસ સમય દરમિયાન બેંકના કાર્યકારી દિવસે અને આવી સૂચનાની ગેરહાજરીમાં બેંકના કાર્યકારી કલાકો દરમિયાન. જો કે, જો બેંક તેના નિયંત્રણની બહારના કોઈપણ કારણોસર જેમ કે પૂર, હુલ્લડ, કફરુ, લોકઆઉટ વગેરેને કારણે કાર્ય કરી શકતી નથી. તો બેંક લોકર કામગીરીને મંજૂરી આપવાની કોઈ જવાબદારી રાખશે નહીં.

ભાડે રાખનારા / લેનારાઓ બેંક દ્વારા નિર્ધારિત ફોર્મ અને રીતે બેંકના રેકૉર્ડમાં આવી કામગીરીની વિગતો દાખલ કરે તે પછી અને

ભાડે રાખનારા / લેનારાઓ ઓળખનો પુરાવો પ્રદાન કરે તે પછી, જો બેંક દ્વારા માંગવામાં આવે તો.

૧. ભાડૂઆતનો અધિકારો :

a) આ કરારની શરતોને આધીન, ભાડૂઆતને લોકરનો ઉપયોગ સામાન રાખવા માટે કરાવનો અધિકાર રહેશે અને બેંક દ્વારા આવી સામાનના રક્ષણ માટે વાજબી કાળજીની અપેક્ષા રાખશે અને જો બેંક આમ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો લાગુ કાયદા અને નિયમો હેઠળ સમયાંતરે ઉપલબ્ધ ઉપાયોનો લાભ લેશે.

b) બેંક લાગુ કાયદા અને નિયમો હેઠળ સમયાંતરે ભાડૂઆતના અધિકારોનો સ્વીકાર કરે છે.

૨. ભાડૂઆતની જવાબદારીઓ અને જવાબદારીઓ :-

૨.૧ ભાડે રાખનાર વ્યક્તિ :

લોકરનો ઉપયોગ ફક્ત તે હેતુમાટે જ કરશે જે માટે તે પુરું પાડવામાં આવ્યું છે અને લાગુ કાયદા અને નિયમો અનુસાર;

બેંક દ્વારા સમય સમય પર અપનાવવામાં આવતા લોકર સંચાલન માટેના નિયમો અને નિયમોનું પાલન કરશે.

બેંક દ્વારા લોકર ખોલવા માટે પૂરી પાડવામાં આવેલી ચાવી, પાસવર્ડ અથવા અન્ય કોઈપણ ઓળખ પદ્ધતિને સુરક્ષિત જગ્યાએ રાખી તેને અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સાથે શેર કરશે નહીં અને તેને અન્ય કોઈ વ્યક્તિના હાથમાં ન જવા દેશે, જેથી લોકરનો અનધિકૃત ઉપયોગ ટાળી શકાય.

બેંક દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલી ચાવી, પાસવર્ડ અથવા અન્ય કોઈપણ ઓળખ પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરીને જ લોકર ચલાવો અને અન્યથા નહીં.

લોકરના સંચાલન માટે બેંક દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ ચાવી અથવા અન્ય કોઈપણ ઓળખ પદ્ધતિ સાથે છેડછાડ ન કરવી અથવા તેની નકલ બનાવવી નહીં;

લોકરના સંચાલન માટે બેંક દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ ચાવી, પાસવર્ડ અથવા અન્ય કોઈપણ ઓળખ પદ્ધતિ ખોવાઈ જાય તો તાત્કાલિક બેંકને જાણ કરવી;

બેંક દ્વારા લોકરના સંચાલન માટે પૂરી પાડવામાં આવેલ ચાવી, પાસવર્ડ અથવા અન્ય કોઈપણ ઓળખ પદ્ધતિ મળી આવે તો તાત્કાલિક બેંકમાં પાછા ફરવું, જે બેંકને ખોવાયેલી હોવાનું અગાઉ જાણ કરવામાં આવ્યું હતું;

બાકી હોય ત્યારે બેંકને ભાડું ચૂકવો અને બેંક દ્વારા કરવામાં આવેલ તમામ ખર્ચ સહન કરવો -

(બેંક દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ ચાવી ખોવાઈ જવાની ભાડે આપનાર દ્વારા જાણ કરવામાં આવે ત્યારે લોકરનું તાળું બદલવું અને તેનું સમારકામ કરવું; અને

ii) આ કરારની શરતો અનુસાર લોકર ખોલવું/ખોલવું.

ભાડે આપનારના સરનામામાં ફેરફાર થાય તો હું/ બેંકને તાત્કાલિક જાણ કરું છું/ ફોન નંબર, ઈમેઈલ આઈડી, મોબાઈલ નંબર વગેરે સહિત નવું સરનામું અને સંપર્ક વિગતો પ્રદાન

૨.૨) ભાડે રાખનાર/ભાડે રાખનારના એજન્ટ (જો ભાડે રાખનાર/ભાડે રાખનાર વ્યક્તિ હોય તો)*

(લાગુ ન પડે તો પ્રમાણીકરણ હેઠળ રદ કરો).

૨.૨. ભાડે રાખનાર/ભાડે રાખનાર આથી તેમના એજન્ટ શ્રી. / શ્રીમતી... / શ્રીમતી..... પુત્ર/દીકરી/પત્ની.....* લાગુ પડે છે જ્યાં ભાડે રાખનાર એજન્ટને તેના/તેણીના/તેમના લોકર ચલાવવા માટે અધિકૃત કરે છે.

(પૂરું નામ અને રહેણાંક સરનામું) લોકર નંબર..... ચાવી નંબર..... સાથે પ્રવેશ આપવા માટે, સમય સમય પર, જેમની સહી આ કરારના સમયપત્રકમાં આપવામાં આવી છે, તે વસ્તુઓ જમા કરાવવા અને ત્યાંથી દૂર કરવા માટે આવી સત્તા કોઈપણ ભાડે આપનાર/લેખક દ્વારા લેખિતમાં કોઈપણ સમયે રદ કરી શકાય છે. મુખ્ય ભાડે આપનાર/લેનારાઓના મૃત્યુની જાણ થયા પછી બેંક ભાડે આપનારના એજન્ટ દ્વારા લોકરમાં કોઈપણ કામગીરીની મંજૂરી આપશે નહીં.

ત્યારબાદ આ બાબત નોમિનેશન હેઠળ અથવા અન્યથા આધારે મૃત્યુ દાવાના સમાધાન દ્વારા ઉકેલવામાં આવશે.

*લાગુ પડે છે જ્યાં ભાડે આપનાર/લેનારા એજન્ટને તેના/તેણી/તેમના લોકર ચલાવવા માટે અધિકૃત કરે છે.

આ કરારનો અમલ કરનાર ભાડે આપનાર વ્યક્તિ પોતાના માટે અને/ભાડે રાખનાર સગીર વતી/ભાડે રાખનારમાંથી એક, વાલી તરીકે સંમત થાય છે અને સમજે છે કે લોકરનો ઉપયોગ તેની/તેમની માલિકીની વસ્તુઓ રાખવા માટે કરવામાં આવશે અને વધુમાં સંમત થાય છે કે ભાડે રાખનાર વ્યક્તિ તેની વ્યક્તિગત ક્ષમતામાં ઉપરોક્ત સગીર પ્રત્યે જવાબદાર અને જવાબદાર રહેશે અને બેંક લોકર ભાડે રાખવા અને/અથવા તેને ચલાવવાની મંજૂરી આપવાથી ઉદ્ભવતી કોઈપણ બાબત માટે જવાબદાર રહેશે નહીં. **

દૃષ્ટિહીન વ્યક્તિઓ માટે વધારાના નિયમો અને શરતો :-

ભાડે રાખનાર વ્યક્તિ દૃષ્ટિહીન વ્યક્તિ હોવાથી, તેણે બેંકને વિનંતી કરી છે કે તે ભરોસાપાત્ર વ્યક્તિની મદદથી એકલા/એકલા સલામત ડિપોઝિટ લોકર ચલાવવાની પરવાનગી આપે, જે ભાડે રાખનારની પસંદગી મુજબ/દૃષ્ટિહીન ન હોય તેવી અન્ય વ્યક્તિ સાથે સંયુક્ત રીતે. બેંકના સંબંધિત અધિકારીઓ દ્વારા આ લોકર કરારની સામગ્રી ભાડે રાખનારને વાંચી સંભળાવવામાં આવે છે અને ભાડે રાખનાર વ્યક્તિ તેની સામગ્રી સમજી ગયો છે અને સામગ્રી ભાડે રાખનારને સંમત છે.

૨.૩.૨ ભાડે રાખનાર વ્યક્તિ દૃષ્ટિહીન હોવાથી, તેણે પોતાની પસંદગીના વિશ્વસનીય વ્યક્તિની મદદ લેવાનું પસંદ કર્યું અને બેંકને તે વ્યક્તિનું નામ અને સરનામું, ભાડે રાખનાર સાથેનો તેનો સંબંધ, જો કોઈ હોય તો, અને તે વ્યક્તિનો ફોટોગ્રાફ બેંકને રેકૉર્ડ રાખવા માટે પ્રદાન કરવાનું વચન આપ્યું. ભાડે રાખનાર એ પણ વચન આપે છે કે જ્યારે પણ ઓળખાયેલ વ્યક્તિઓ ભાડે રાખનાર સાથે આવે છે, ત્યારે બેંકને પહેલા ઓળખાયેલ વ્યક્તિના ફોટા અને સહી દ્વારા તેની ઓળખ ચકાસવાનો અધિકાર છે અને બેંક તેની ઓળખથી સંતુષ્ટ થયા પછી જ, ભાડે રાખનારને કામગીરીની મંજૂરી આપશે. ભાડે રાખનાર એ પણ વચન આપે છે કે ઉપરોક્ત હેતુ માટે વ્યક્તિની ઓળખ થઈ ગયા પછી, ભાડે રાખનારને તે વ્યક્તિને બદલવાનો અધિકાર રહેશે નહીં, સિવાય કે બેંક દ્વારા પરવાનગી આપવામાં આવે, અથવા ભાડે રાખનાર દ્વારા આ અસર માટે વિનંતી કરવામાં આવે.

૩. બેંક દ્વારા ભાડે આપનારને સંપૂર્ણ રીતે જાણ કરવામાં આવી છે કે બેંક લોકરમાં રાખેલી સામગ્રી માટે જવાબદાર નથી. ભાડે આપનાર દ્વારા લોકરમાં કરવામાં આવતી કોઈપણ કામગીરી તેના પોતાના જોખમે છે અને ભવિષ્યમાં કરવામાં આવતા કોઈપણ દાવા માટે બેંક જવાબદાર રહેશે નહીં. અરજદાર દ્વારા લોકરમાં કરવામાં આવતી કોઈપણ કામગીરી એકલા અથવા અન્ય વ્યક્તિ સાથે સંયુક્ત રીતે અથવા તેની પસંદગીના વિશ્વસનીય વ્યક્તિની સહાયથી તેના પોતાના જોખમે છે અને ભવિષ્યમાં ભાડે આપનાર અથવા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા કરવામાં આવેલા કોઈપણ દાવા માટે બેંક જવાબદાર નથી.

બેંકના અધિકારો:-

૪.૧ જો ભાડે આપનાર/ભાડે આપનાર દ્વારા બાકી રહેલ ભાડું ચૂકવવામાં ન આવે તો, લોકરના સંબંધમાં બેંક દ્વારા કરવામાં આવેલ ભાડું અને અન્ય કોઈપણ ખર્ચ ભાડે આપનારના ખાતામાંથી ડેબિટમાંથી વસૂલ કરો; અને

લોકરમાં પ્રવેશનો ઈનકાર કરો

i) જો લોકર પર બાકી રહેલ ભાડું ચૂકવવામાં ન આવે તો; અને

ii) લોકરમાં પ્રવેશ મેળવવાની માંગ કરતી વખતે બેંક દ્વારા માંગવામાં આવેલ ઓળખનો પુરાવો આપવામાં નિષ્ફળ જાય છે.

૪.૨ લાઈસન્સ સમાપ્ત કરવું

૪.૨.૧ જો ભાડે આપનાર આ કરાર હેઠળ ભંગ કરે અથવા ડિફોલ્ટ કરે અને/અથવા બેંકને એવું લાગે કે ભાડે આપનાર આ કરારના નિયમો અને શરતોનું પાલન કરી રહ્યા નથી, તો બેંકને આ કરાર અને અહીં આપેલા લાઈસન્સ સમાપ્ત કરવાનો અધિકાર રહેશે. આ કરાર અને અહીં આપેલા લાઈસન્સનો અંત લાવવાનો અધિકાર, ભાડે આપનારને ઓછામાં ઓછા એક મહિનાની લેખિત સૂચના રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ અથવા સ્પીડ પોસ્ટ દ્વારા (અને/અથવા (i) જ્યાં ભાડે આપનારનો ઈમેઈલ આઈડી ઉપલબ્ધ હોય ત્યાં ઈમેઈલ દ્વારા; અને (ii) જ્યાં ભાડે આપનારનો મોબાઈલ ફોન નંબર ઉપલબ્ધ હોય ત્યાં જીસ્ટી અને/અથવા ઉરકંજઈ દ્વારા) (“સમાપ્તિની સૂચના”) જારી કર્યા પછી.

૪.૨.૨ ટર્મિનેશન નોટિસ મળ્યા પછી, ભાડે આપનાર તરત જ અને ટર્મિનેશન નોટિસ હેઠળ નિર્ધારિત નોટિસ અવધિના અંત પહેલાં લોકર સોંપી દેશે અને ખાલી કરી દેશે અને લોકર ખોલવા માટે બેંક દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવેલ ચાવીઓ, પાસવર્ડ અથવા અન્ય કોઈપણ ઓળખ પદ્ધતિ અને દસ્તાવેજો બેંકને સોંપી દેશે.

૪.૩ લોકર ખોલવું અને તેની સામગ્રી સાથે વ્યવહાર કરવો.

૪.૩.૧ બેંકને આ કરાર હેઠળની જોગવાઈઓ, બેંકની આંતરિક નીતિ (નીતિઓ) અને પ્રક્રિયાઓ (ઓ) અને લાગુ કાયદા અને નિયમનો અનુસાર લોકર ખોલવાનો અને તેની સામગ્રી સાથે વ્યવહાર કરવાનો અધિકાર રહેશે, જો નીચેની કોઈપણ એક અથવા વધુ ઘટનાઓ બને તો -

(જો કલમ ૪.૨.૧ અનુસાર સમાપ્તિની નોટિસ ભાડે આપનાર/ભાડેદારોને આપવામાં આવે અને ભાડે આપનાર/ભાડેદારો સમાપ્તિની નોટિસ હેઠળ નિર્ધારિત નોટિસ અવધિના અંત પછી લોકર સોંપે નહીં અને ખાલી ન કરે તો; /ભાડું સતત ૩ (ત્રણ) વર્ષ માટે ચૂકવેલું રહે છે.

જો સરકારી અમલીકરણ એજન્સીઓએ કોર્ટ અથવા યોગ્ય સક્ષમ અધિકારી પાસેથી લોકર્સ જમ કરવાના આદેશો સાથે બેંકનો સંપર્ક કર્યો હોય અને લોકર્સ સુધી પહોંચવાની વિનંતી કરી હોય; જોકે, બેંક કલમ ૪.૩.૨ અને જો બેંકનો મત હોય કે લોકર ભાડે આપનાર કરારના નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરી રહ્યો હોવાથી લોકર પાછું લેવાની જરૂર છે.

૪.૩.૨ લોકર તોડવાના અધિકારનો ઉપયોગ કરતા પહેલા, બેંક ભાડે આપનારને લોકર તોડવાની બેંકની પ્રસ્તાવિત કાર્યવાહી (“તોડવાની સૂચના તોડવાની સૂચના”) ની નોટિસ (ઉપરની કલમ ૪.૨.૧ હેઠળ સમાપ્તિ સૂચના ઉપરાંત) ઓછામાં ઓછી ૧ (એક) મહિનાની લેખિત નોટિસ રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ/સ્પીડ પોસ્ટ દ્વારા (અને (i) જ્યાં ભાડે આપનાર/ભાડે આપનારનો ઈમેઇલ આઈડી ઉપલબ્ધ હોય ત્યાં ઈમેઇલ દ્વારા; અને (ii) SMS અને/અથવા WhatsApp જ્યાં ભાડે આપનાર/ભાડે આપના આપનારનો મોબાઇલ ફોન નંબર ઉપલબ્ધ હોય ત્યાં) મોકલશે.

૪.૩.૩ આ કરાર હેઠળ કંઈપણ સમાવિષ્ટ હોવા છતાં, બેંક લોકર ખોલતા પહેલા ભાડે આપનાર/ભાડે આપનારના મોબાઇલ ફોન પર સંદેશા મોકલીને, ભાડે આપનારના સરનામે વ્યક્તિગત સંદેશવાહક મોકલીને, ભાડે આપનારની લેન્ડ લાઇન/મોબાઇલ ફોન પર ફોન કોલ્સ કરીને ભાડે આપનારનો સંપર્ક કરવા માટે શક્ય તમામ પ્રયાસો કરશે.

જો બેંક દ્વારા ઉપરોક્ત મુજબ મોકલવામાં આવેલી ટર્મિનેશન નોટિસ અને બ્રેકિંગ ઓપન નોટિસ ડિલિવર કર્યા વિના પરત કરવામાં આવે છે અથવા બેંક દ્વારા કલમ ૪.૩.૨ હેઠળ જણાવેલ વાજબી પ્રયાસો સહિત, ભાડે આપનાર/ઓ શોધી શકાતા નથી. અને ઉપરોક્ત ૪.૩.૩ મુજબ, બેંક, લોકર ખોલતા પહેલા, ઓછામાં ઓછા ૧ (એક) મહિનાની જાહેર નોટિસ, ઓછામાં ઓછા ૨ (બે) અખબારોમાં (એક અંગ્રેજીમાં અને બીજું સ્થાનિક ભાષામાં) તે જ સ્થાન પર જાહેર કરશે જ્યાં ભાડે આપનાર/ભાડે આપનાર રહે છે, જે કરારમાં જણાવેલ ભાડે આપનારના સરનામા દ્વારા પુરાવા તરીકે અથવા ભાડે આપનાર/ભાડે આપનાર દ્વારા બેંકને આગળ જણાવેલ મુજબ હશે.

લોકર ખોલવાનું કામ બેંકના ૨ (બે) અધિકારીઓ અને સાક્ષી તરીકે કામ કરતા ૨ (બે) સ્વતંત્ર વ્યક્તિઓની બનેલી સમિતિની હાજરીમાં કરવામાં આવશે. ઇલેક્ટ્રોનિકલી સંચાલિત લોકર (સ્માર્ટ વોલ્ટ્સ સહિત) ના કિસ્સામાં, લોકર ખોલવા માટે ‘વોલ્ટ એડમિનિસ્ટ્રેટર’ પાસવર્ડનો ઉપયોગ વરિષ્ઠ અધિકારીને સોંપવામાં આવશે અને એક્સેસનો સંપૂર્ણ ઓડિટ ટ્રેલ સાચવવામાં આવશે.

૪.૩.૬ લોકર ખોલતી વખતે, ઉપર દર્શાવેલ પ્રક્રિયાનું પાલન કરીને, બેંક લોકરમાં રહેલી સામગ્રીની ઇન્વેન્ટરી તૈયાર કરશે અને બેંકના માન્ય વેલ્યુઅર દ્વારા સામગ્રીનું મૂલ્યાંકન કરાવશે અને લોકરની સામગ્રીને સીલબંધ પરબિડીયુંમાં વિગતવાર ઇન્વેન્ટરી સાથે અગ્નિરોધક સેફની અંદર ચેડા-પ્રૂફ રીતે રાખવામાં આવશે.

- ૪.૩.૭ ઉપરોક્ત ઉપરાંત, બેંક ઇન્વેન્ટરી મૂલ્યાંકન અને સલામત રીતે રાખવાની પ્રક્રિયાનો વિડિઓ રેકૉર્ડ પણ કરશે જેથી ભવિષ્યમાં કોઈપણ વિવાદ અથવા કોર્ટ કેસના કિસ્સામાં પુરાવા પૂરા પાડી શકાય.
- ૪.૩.૮ વધુમાં, બેંક એ પણ સુનિશ્ચિત કરશે કે લોકર રજિસ્ટર ઉપરાંત, લોકર ખોલવાની વિગતો બેંકની કોર બેંકિંગ સિસ્ટમ (CBS) અથવા RBI દ્વારા સમયાંતરે જારી કરાયેલ સાયબર સુરક્ષા ફેમવર્કનું પાલન કરતી કોઈપણ અન્ય કોમ્પ્યુટરાઈઝ્ડ સિસ્ટમમાં દસ્તાવેજીકૃત કરવામાં આવે.
- ૪.૩.૯ ઉપરોક્ત ફકરામાં જણાવ્યા મુજબ તૈયાર કરાયેલ ઇન્વેન્ટરીમાં નોંધાયેલા લોકરના સામાનનો નિકાલ જાહેર હરાજીમાં વેચાણ દ્વારા કરવામાં આવશે અને વેચાણની રકમ પહેલા ભાડે આપનારના બેંકના લેણાં (બાકી ભાડું, બ્રેકિંગ ઓપન ચાર્જ અને અન્ય કોઈપણ લેણાં સહિત) માટે ખર્ચવામાં આવશે અને બાકી રકમ ભાડે આપનાર/ભાડે આપનાર/ભાડે આપનારને પરત કરવામાં આવશે અથવા ભાડે આપનાર/ભાડે આપનારના આદેશથી નિકાલ માટે રાખવામાં આવશે અથવા ભાડે આપનાર/ભાડે આપનારના નોમિની અથવા કાનૂની વારસદારોને ટ્રાન્સફર કરવામાં આવશે.
- ૪.૩.૧૦ જાહેર હરાજી દ્વારા લોકરની સામગ્રીનું વેચાણ કરતા પહેલા, બેંક દ્વારા રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ/સ્પીડ પોસ્ટ દ્વારા (અને/અથવા (i) જ્યાં ભાડે લેનાર/ભાડે લેનારાઓનો ઇમેઇલ આઈડી ઉપલબ્ધ હોય તેવા ઇમેઇલ દ્વારા; અને દ્વારા; અને (ii) SMS અને/અથવા WhatsApp જ્યાં ભાડે લેનાર/ભાડે લેનારાઓનો મોબાઇલ ફોન નંબર ઉપલબ્ધ હોય ત્યાં) ઓછામાં ઓછા એક મહિનાની લેખિત નોટિસ બેંક દ્વારા ભાડે લેનાર/ભાડે લેનારાઓને બેંકના લેણાંની વસૂલાત માટે લોકરની સામગ્રીની હરાજી કરવાના ઇરાદા વિશે જારી કરવામાં આવશે. ઉપરોક્ત નોટિસ (“હરાજી સૂચના”) માં હરાજીની તારીખ, સમય અને સ્થળ અને આ શરતોમાં બનાવેલ લોકરની સામગ્રીની ઇન્વેન્ટરીની નકલ હશે.
- ૪.૩.૧૧ જો સરકારી અમલીકરણ એજન્સીઓ કોર્ટ અથવા યોગ્ય સક્ષમ અધિકારી પાસેથી લોકર્સ જપ્ત કરવાના આદેશો સાથે બેંકનો સંપર્ક કરે અને લોકર્સ સુધી પહોંચવાની વિનંતી કરે, તો બેંક ભાડે રાખનાર/ભાડે રાખનારાઓને પત્ર દ્વારા તેમજ રજિસ્ટર્ડ ઇમેઇલ આઈડી / મોબાઇલ નંબર પર ઇમેઇલ / એસએમએસ દ્વારા જાણ કરશે.

૫. બેંકની જવાબદારીઓ અને જવાબદારીઓમાંથી મુક્તિ

- ૫.૧ બેંક કોઈપણ સંજોગોમાં, વરસાદ, પૂર, ભૂકંપ, વીજળી, નાગરિક અશાંતિ અથવા હંગામો, હુલ્લડ અથવા યુદ્ધ અથવા કોઈપણ આતંકવાદી હુમલાની ઘટનામાં અથવા અન્ય કોઈપણ સમાન કારણ(ઓ) દ્વારા લોકરની સામગ્રીના બગાડ અથવા નુકસાન માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.
- ૫.૨ ભાડે રાખનારની ભૂલ અથવા બેદરકારીને કારણે થયેલા કોઈપણ કાર્યથી થતા લોકરમાં રહેલા કોઈપણ સામગ્રીના નુકસાન/નુકસાન માટે બેંક જવાબદાર રહેશે નહીં.
- ૫.૩ ૫. જો લોકર તૂટે અને તેની સામગ્રી આ કારણની જોગવાઈઓ અનુસાર વ્યવહાર કરવામાં આવે તો બેંક તેની જવાબદારીઓથી મુક્ત રહેશે અને ભાડે આપનાર/ભાડે આપનાર (લોકરની સામગ્રીના કોઈપણ નુકસાન અને/અથવા નુકસાન સહિત) દ્વારા થયેલા કોઈપણ ખર્ચ, નુકસાન અથવા જવાબદારી માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.

૫.૪ ઉપરોક્ત બાબતોને ધ્યાનમાં લીધી વિના, લોકર પર બેંકની જવાબદારી હંમેશા લાગુ કાયદા અને નિયમન હેઠળ મર્યાદાને આધીન રહેશે. બેંકની જવાબદારી સેફ ડીપોઝીટ લોકરના પ્રવર્તમાન વાર્ષિક ભાડાના સો ગણ જેટલી રકમની રહેશે.

૫.૫ લોકરની સામગ્રીને બેંક દ્વારા કોઈપણ રીતે વીમાકૃત ગણવામાં આવશે નહીં, અને બેંક કોઈપણ જોખમ સામે લોકરની સામગ્રીનો વીમો લેવાની કોઈ જવાબદારી રાખશે નહીં.

૬. કાયદો અને અધિકારક્ષેત્ર :-

આ કરાર ભારતી. કાયદાને આધીન છે અને તેમાંથી ઉદ્ભવતા તમામ મુદ્દાઓ બેંક જ્યાં સ્થિત છે અથવા બેંક જે અધિકારક્ષેત્રમાં આવે છે તે સ્થાનની અદાલતોના અધિકારક્ષેત્રને આધીન રહેશે.

-:: વ્યવહાર ::-

સ્થળ :		તારીખ :
આ કરારના પક્ષો		
૧અ)	બેંક	કેનેરા બેંક , બેંકિંગ કંપનીઓ (ઉપયોગ અને હસ્તાંતરણ) અધિનિયમ, ૧૯૭૦ હેઠળ રચાયેલી એક કોર્પોરેટ સંસ્થા છે, જેનું મુખ્ય કાર્યાલય ૧૧૨, જે.સી.રોડ, બેંગલોર-૫૬૦૦૦૨ ખાતે છે અને નીચે જણાવેલ શાખા દ્વારા આ વિસ્તારોમાં કાર્યરત છે.
	શાખા	
બ)	ભાડે આપનાર	નામ અને સરનામું
		(૧) નામ સરનામું ઈમેલ આઈડી ટેલિફોન નંબર / મોબાઈલ નંબર
		(૨) નામ સરનામું ઈમેલ આઈડી ટેલિફોન નંબર / મોબાઈલ નંબર
		(૩) નામ સરનામું ઈમેલ આઈડી ટેલિફોન નંબર / મોબાઈલ નંબર
૨	ભાડુતનો એજન્ટ (જો ભાડૂત) ભાડૂત/ભાડૂત વ્યક્તિગત હોય તો) (જો લાગુ પડતું હોય તો)	નામ સરનામું ઈમેલ આઈડી ટેલિફોન નંબર / મોબાઈલ નંબર
૨અ)	ભાડુતના એજન્ટની સહીનો નમૂનો	

૩	લોકરનું વર્ણન	લોકર નંબર
		ચાવી નંબર
		ક્લાસ/સાઈઝ/ટાઈપ
૪	લોકર ભાડુ પ્રતિ વર્ષ	રૂપિયા (આંકડામાં) રૂપિયા (શબ્દોમાં) (સમય સમય પર સુધારી શકે છે.)
૫	લાર્ઈસન્સનો સમયગાળો	આ કરારની તારીખથી ૧ (એક) વર્ષ જે આવા એક વર્ષના અંતે દર વખતે આપમેળે ૧ (એક) વર્ષ માટે લંબાવવામાં આવશે, સિવાય કે આ શરતો અનુસાર સમાપ્ત કરવામાં આવે.
૬	સંચાલન આદેશ	
૭	કોઈપણ અન્ય મુદ્દત	
૮	ભાડા વસુલાત માટે કાસા એકાઉન્ટ નંબર	

સાક્ષી તરીકે, પક્ષકારોએ આ કરારનો અમલ કર્યો છે.

ભાડે રાખનાર / ભાડે રાખનાર માટે

	૧	૨	૩
સહી			
નામ			
હોદ્દો / ક્ષમતા*			

જો ભાડે રાખનાર વ્યક્તિ / વ્યક્તિગત ન હોય / વ્યક્તિગત રીતે સહી ન કરતો હોય તે)

બેંક માટે : (બેંકનું નામ)
શાખાનું નામ :
સીલ અને એસ.પી.નંબર સાથે સહી
હોદ્દો

સેફ ડિપોઝિટ લોકરના સંદર્ભમાં બેંકિંગ રેગ્યુલેશન એક્ટ, ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૬ઈ અને બેંકિંગ કંપનીઓ (નોમિનેશન) નિયમો, ૧૯૮૫ ના નિયમ ૪(૧)/૪(૨) હેઠળ એકમાત્ર ભાડે રાખનાર/સંયુક્ત ભાડે રાખનાર/ઓ દ્વારા નોમિનેશન*.

હું/અમે (નામ/ઓ અને સરનામાં) નીચેના વ્યક્તિઓ(ઓ) ને નોમિનેટ કરીએ છીએ જેમને મારા/અમારા/સગીર/ઓ/અમારા એક અથવા વધુ મૃત્યુના કિસ્સામાં, (જે શાખા/ઓફિસમાં લોકર સ્થિત છે તેનું નામ અને સરનામું) લોકરમાં પ્રવેશ આપી શકીએ છીએ અને ઉપરોક્ત લોકરની સામગ્રી દૂર કરવાની સ્વતંત્રતા આપી શકીએ છીએ, જેની વિગતો નીચે આપેલ છે. સંયુક્ત રીતે અમારા બચી ગયેલા અથવા બચી ગયેલા લોકો સાથે:*

વિશિષ્ટ ચિહ્ન અથવા લોકર નંબર :-

નોમિની :

નામ :

સરનામું

આધાર નોમિનીનો નંબર: (વૈકલ્પિક)

જો કોઈ હોય તો વધારાની વિગતો :-

ભાડે રાખનાર સાથે સંબંધ, જો કોઈ હોય તો : ઉંમર :

હું નોમિનેશન માટે પસંદગી કરવા માંગતો નથી

સ્થળ:

તારીખ :

ભાડે રાખનાર/ભાડે રાખનાર/ભાડે રાખનાર/ભાડાધારકોના હસ્તાક્ષર/અંગૂઠાની છાપ**

સાક્ષી :-

નામ હસ્તાક્ષર

સરનામું :

જે લાગુ ન પડે તે હું/કાઠી નાખું છું.

જ્યાં લોકર ફક્ત સગીરના નામે ભાડે લેવામાં આવ્યું હોય, ત્યાં નોમિનેશન પર સગીર વતી કાર્ય કરવા માટે કાયદેસર રીતે હકદાર વ્યક્તિ દ્વારા સહી કરવી જોઈએ.

નામાંકન/સ્વીકૃત અને નોંધણી કરેલ નોંધણી નંબર

તારીખ

કેનેરા બેંક માટે